Regulamin przydzielania i korzystania z szafek szkolnych

I. Kto może zostać posiadaczem szafki

1. Użytkownikiem szafki może zostać uczeń, który uczestniczy w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych (szkoła muzyczna, SKS, itp.).
2. O przyznanie szafki może się ubiegać rodzic dziecka, które cieszy się nienaganną opinią wychowawcy i innych nauczycieli.
3. O przyznanie szafek mogą się ubiegać wychowawcy klas, które uzyskały najlepsze wyniki w danym roku szkolnym.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
2. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest na cały okres wynajmu do jednego ucznia.
3. Uczeń może korzystać z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
5. Uczeń ma obowiązek utrzymywać szafkę w czystości i porządku.
6. Zabronione jest przechowywanie w szafce żywności, brudnej, przepoconej odzieży oraz innych przedmiotów nie związanych z nauką szkolną, w tym przedmiotów wartościowych.
7. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
8. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
9. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp. oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom ani dokonywać zamiany szafki z innym uczniem.
11. Uczeń ma obowiązek zamykać swoją szafkę na klucz.
12. Ewentualna kradzież mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - dyrekcji.
13. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej szafki.
14. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) przed oddaniem klucza, należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.

Opróżnić szafki przed [illegible]

III. Obowiązki szkoły

1. Zapewnia konserwację i naprawę szafek.
2. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku: naprawy, przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiekolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wymiany wkładki zamkowej.
4. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie.
5. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
6. Uczeń ma obowiązek zamykać szafkę na klucz. W przypadku kradzieży pozostawionych w szafce przedmiotów winę ponosi użytkownik szafki.

V. Kontrola szafek

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrekcja szkoły oraz pedagog szkolny.
2. W uzasadnionych sytuacjach dyrekcja szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.
3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wchodzi dyrektor szkoły (lub jego zastępca) i wychowawca klasy. Doraźne kontrole może również przeprowadzać wychowawca klasy wraz z pedagogiem.
6. Uczeń na każde wezwanie dyrekcji szkoły ma obowiązek okazać rzeczy przechowywane w szafce.
7. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów lub posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów, dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższej sytuacji we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (właściciel szafki, wychowawca klasy i pedagog).

VI. Naprawy

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać konserwatorowi szkoły, nie wolno dokonywać napraw samodzielnie.
2. Uczeń zgłaszający usterkę lub zagubienie klucza, powinien podać numer klucza i określić rodzaj usterki, a w przypadku konieczności otwarcia szafki przez konserwatora, okazać legitymację szkolną.
3. Za umyślne uszkodzenia szafek, odpowiedzialność materialną ponosi uczeń (rodzic/prawny opiekun).
4. W przypadku wyłamania drzwiczek przez właściciela szafki, uczeń (rodzic/prawny opiekun) jest zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi.
5. W przypadku, kiedy znany jest sprawca dewastacji szafki szkolnej, ponosi on (rodzic/prawny opiekun) całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły.
4. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu, dyrektor ma prawo odebrać szafkę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, i podpisaniu przez dyrektora szkoły.
6. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Radą Rodziców na wniosek dyrektora szkoły, przedstawicieli rodziców oraz nauczycieli.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.